

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Київського Палацу дітей та юнацтва



О. ДОБРОВОЛЬСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Голова
Національної спілки майстрів
народного мистецтва України



С. ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення
Міжнародного етнографічного
конкурсу дитячо-юнацької творчості
«Писанкова веселка»

Міжнародний етнографічний конкурс дитячо-юнацької творчості «Писанкова веселка» (далі – конкурс), відбувається за участі майстрів писанкарства України та інших держав, який проводиться один раз на два роки, як спільний захід Національної спілки майстрів народного мистецтва України та Київського Палацу дітей та юнацтва.

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок організації та проведення, різножанровість конкурсу, його організаційно-методичне забезпечення, порядок участі, визначення переможців і призерів.

1.2. Загальне керівництво та організаційне забезпечення конкурсу здійснює організаційний комітет (далі – оргкомітет).

1.3. Робота оргкомітету побудована на підставі даного Положення.

Функції оргкомітету:

- формування програми конкурсу на підставі заявок, що надійшли;
- формування складу професійного журі та організація його роботи;
- донесення інформації, що стосується питань проведення конкурсу до керівників творчих колективів та окремих виконавців;
- визначення системи заохочення і нагородження учасників.

1.4. Засновником конкурсу є Київський Палац дітей та юнацтва.

1.5. Конкурс проводиться кожні два роки на базі Київського Палацу дітей та юнацтва за адресою: вул. Івана Мазепи, 13, місто Київ, Україна.

1.6. До організації у проведенні конкурсу можуть залучатися митці та фахівці у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти, представники творчих спілок, підприємств, установ, організацій у сфері мистецтва, незалежні фахівці у сфері публічного або бізнес-адміністрування (за згодою) тощо.

1.7. У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається відповідно до визначення в Законі України «Про запобігання корупції».

1.8. Правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних, здійснюються із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Мета і завдання конкурсу.

2.1. Мета конкурсу – популяризація культурної спадщини рідної країни через об'єднання та підтримку талановитих та творчих дітей і юнацтва з різних країн з метою обміну досвідом та зміцнення культурних відносин; презентацію творів майстрів писанкарства; розвиток творчих здібностей, умінь та навичок юної особистості, розповсюдження здобутків українських та іноземних писанкарів; виявлення знань в царині писанкарства та рівня майстерності писанкового розпису.

2.2. Завдання:

- виявлення та підтримка обдарованих дітей, надання учасникам конкурсу можливості для демонстрації своїх ідей і досягнень;
- естетичне виховання молодого покоління, підвищення творчої активності дітей та молоді, організація їх змістовного дозвілля і активного відпочинку;

- обмін досвідом і художніми досягненнями, підвищення професійної майстерності;
- знайомство з традиціями, культурою та мистецтвом усіх регіонів України та країн зарубіжжя;
- стимулювання інтелектуального та духовного розвитку дітей та молоді, розширення кругозору та задоволення потреб їх творчої реалізації;
- формування дружніх контактів і розвиток ефективної взаємодії творчих організацій.

2.3. Вимогою є унеможливлення застосування інших технік нанесення орнаменту на будь-яку яйцеподібну форму з дерева, каменю, пластику, глини тощо. Під час проведення Конкурсу використовується виключно техніка воскового розпису по шкаралупі натурального курячого яйця.

3. Порядок організації конкурсу

3.1. Для підготовки та проведення Конкурсу утворюється організаційний комітет (далі – оргкомітет). Персональний склад оргкомітету затверджується наказом Київського Палацу дітей та юнацтва на строк проведення Конкурсу у кількості не менше п'яти осіб.

3.2. До складу оргкомітету входять голова, заступник голови, члени оргкомітету та секретар.

За необхідності до складу оргкомітету може входити особа, яка здійснюватиме художнє керівництво конкурсом. Повноваження такої особи визначаються оргкомітетом.

3.3. Повноваженнями оргкомітету є:

- 1) визначення строків проведення конкурсу, розміру вступного (організаційного) внеску, фінансових умов конкурсу;
- 2) створення журі конкурсу;
- 3) розгляд та подання на затвердження голові оргкомітету: умов проведення конкурсу, конкурсної програми, плану-графіка проведення конкурсу, персонального складу журі (в тому числі кандидатури відповідального секретаря журі), Положення про журі конкурсу, символіки конкурсу, зразків інформаційно-рекламної продукції;
- 4) координація роботи з підготовки, організації та проведення конкурсу.

За потреби оргкомітет може вносити зміни або доповнення до умов проведення та програми конкурсу, але не пізніше ніж за два місяці до терміну подання документів на конкурс.

3.4. Оргкомітет має право:

- 1) виключати з членів журі осіб у разі порушення ними умов Положення про журі;
- 2) розглядати пропозиції, брати участь в ухваленні та реалізації своїх рішень.

3.5. Члени оргкомітету зобов'язані: особисто брати участь у засіданнях оргкомітету, запобігати конфлікту інтересів та виконувати рішення оргкомітету.

3.6. Формою роботи оргкомітету є засідання. Рішення про проведення засідання ухвалює голова оргкомітету. Засідання оргкомітету проводить голова оргкомітету або за його дорученням заступник голови оргкомітету, у разі його відсутності, визначений головою оргкомітету член оргкомітету.

Засідання оргкомітету вважається правочинним, якщо присутніх не менше 2/3 його членів. Рішення оргкомітету ухвалюються колегіально на його засіданнях шляхом відкритого голосування більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови на засіданні. Делегування членами оргкомітету права голосу у разі їх відсутності на засіданні іншим членам оргкомітету не допускається.

3.7. Рішення оргкомітету засвідчуються протоколами. Протоколи засідань підписують голова засідання та секретар оргкомітету.

3.8. Організаційне забезпечення діяльності оргкомітету здійснює секретар оргкомітету, який забезпечує:

- 1) підготовку документів для розгляду на засіданнях оргкомітету;
- 2) інформування членів оргкомітету про його засідання;
- 3) ведення протоколів засідань оргкомітету.

Секретар оргкомітету бере участь у засіданнях без права голосу.

3.9. Для розв'язання поточних організаційних питань оргкомітет утворює робочу групу конкурсу у складі не менше п'яти осіб.

3.10. Повноваження робочої групи конкурсу:

1) забезпечення: підготовки, організації та проведення конкурсу, виготовлення інформаційно-рекламної продукції, проведення рекламної кампанії конкурсних заходів;

2) створення належних умов для перебування учасників, журі, гостей конкурсу;

3) розгляд заявок претендентів на участь у конкурсі та у разі невідповідності поданих документів умовам конкурсу ухвалення рішень про недопущення їх до участі у конкурсі;

4) формування та оприлюднення складу учасників конкурсу;

5) внесення на розгляд оргкомітету змін до Положення, кандидатур журі конкурсу;

6) формування складу журі та подання його на розгляд оргкомітету;

7) сприяння висвітленню проведення конкурсу в засобах масової інформації;

8) передання протоколів засідань журі на зберігання засновнику конкурсу;

9) організація роботи прес-центру конкурсу (за наявності) під час проведення конкурсу;

10) виконання інших функцій, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу.

3.11. Засідання оргкомітету проводяться за потреби відповідно до завдань, що виникають під час підготовки та проведення конкурсу.

На засідання оргкомітету за необхідності запрошуються представники робочої групи конкурсу.

3.12. Для здійснення своїх повноважень оргкомітет і робоча група конкурсу взаємодіють з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами

місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства та іншими юридичними і фізичними особами.

4. Порядок та форми проведення конкурсу, основні вимоги до учасників

4.1. Проведення конкурсу передбачає очну та дистанційні форми участі у Конкурсі.

4.1.1. **Очна** – безпосередня участь у конкурсі за адресою його проведення.

4.1.2. **Дистанційна** – онлайн-участь учасника у прямому ефірі Конкурсу (за умов його трансляції в межах часового проведення конкурсу) або надсиланням, на вказану організатором конкурсу електронну пошту, фото- та відеоматеріалів з презентацією послідовного виконання своєї роботи, з використанням традиційних символічних знаків, за заздалегідь визначеною організатором конкурсу темою.

4.1.3. Вимоги до зображення: Ілюстрації **необхідно подавати у вигляді цифрових файлів у форматі JPG, GIF або PNG** (файли у форматах PSD, BMP, RAW та TIF – до участі у конкурсі не приймаються).

4.1.4. Оргкомітет конкурсу лишає за собою право використання поданих матеріалів не в комерційних цілях.

4.2. Конкурс передбачає два етапи:

4.2.1. **Етап I** – Індивідуальне змагання з написання двох писанок за темою, яка заздалегідь визначена організаторами:

- перша писанка – «традиційна писанка» із зображенням символів та знаків. Опис категорії: оберіг на шкаралупі видутого курячого яйця в техніці гарячого воскового розпису з використанням традиційних писанкових символів;

- друга писанка – «авторська писанка» передбачає поєднання запропонованого символу (**додаток 1**) з авторським рішенням.

4.2.2. Конкурсні писанки першого етапу залишаються в організаторів.

4.2.3. Загальна тривалість проведення першого етапу – три години.

4.2.4. **Етап II** – конкурс на кращу композицію писанок (колективну або індивідуальну). Тема другого етапу заздалегідь визначається організаторами конкурсу.

4.2.5. Вимоги другого етапу: композиція писанок повинна бути художньо-завершеною роботою, виготовленою колективом учасників або індивідуально та естетично оформленою в зручному для експонування вигляді (на тарелях, у рамах, на лозі, панно тощо).

4.2.6. Кількість композицій другого етапу конкурсу – необмежена. Після закінчення другого етапу конкурсу роботи повертаються учасникам.

4.3. У конкурсі можуть брати участь діти всіх національностей, які приймають умови конкурсу.

4.3.1. Конкурс відкритий для дітей наступних вікових категорій:

I категорія – 9-11 років (повних),

II категорія – 12-14 років (повних),

III категорія – 15-17 років (повних).

4.4. Джерелом офіційної інформації про підготовку та проведення конкурсу є офіційний вебсайт Київського Палацу дітей та юнацтва. Інформація про конкурс

може містити (історичну довідку, умови конкурсу, премії та нагороди, план-графік проведення, персональний склад журі конкурсу, учасників конкурсу (тощо) розміщується державною, а також за необхідності, за рішенням оргкомітету, іноземною, мовами.

4.5. Для участі в Конкурсі подається заявка учасника Конкурсу (**додаток 2.1** для Етапу I, **додаток 2.2** для Етапу II, **додаток 2.3** для дистанційної форми участі), яка заповнюється та надсилається на електронну адресу, вказану оргкомітетом, до якої додаються документи, визначені умовами конкурсу.

4.6. Участь у конкурсі підтверджується тільки після внесення реєстраційного внеску. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок організатора згідно з виставленим рахунком-фактурою (**додаток 3**).

4.7. Творчі колективи – учасники конкурсу повинні мати:

- пакет документів, які дозволяють участь у конкурсі (списки дітей, копії свідоцтва про народження, наказ від закладу позашкільної освіти (страховий поліс, тощо...)

- відповідну кількість осіб, які супроводжують та гарантують безпеку учасників і несуть повну відповідальність за життя і здоров'я дітей, за підтримання дисципліни і порядку.

4.8. Юридичну відповідальність за учасників конкурсу несуть дорослі, що супроводжують учасників та керівники творчих колективів.

4.9. Київський Палац дітей та юнацтва, як засновник конкурсу, може відмовитися від його проведення у разі, якщо воно виявилось неможливим з обставин, які від нього не залежать, про що має попередити шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Палацу та/або у засобах масової інформації, але не пізніше дати, визначеної для кінцевого строку приймання матеріалів. У разі виникнення непередбачених під час оголошення конкурсу обставин та скасування конкурсу після визначення всіх його учасників оргкомітет повідомляє про це кожного учасника будь-якими доступними засобами.

4.10. Питання, не висвітлені чинним Положенням, вирішуються в робочому порядку організаторами конкурсу.

4.11. Організатори залишають за собою право на внесення змін в програму (час і місце) проведення конкурсу.

4.12. Учасники зобов'язані виконувати правила і вимоги конкурсу, які встановлюються оргкомітетом, а також чітко дотримуватися визначеного регламенту.

5. Журі конкурсу.

5.1. З метою відбору та об'єктивного оцінювання учасників конкурсу, визначення його переможців, оргкомітет створює журі, персональний склад та кількість якого затверджується головою оргкомітету з-поміж провідних фахівців в галузі мистецтва та культури.

5.2. До складу журі входять голова, члени журі та відповідальний секретар (який працює в журі без права голосу).

5.2.1. Відповідальний секретар журі:

- забезпечує своєчасне заповнення відомостей щодо голосування та підбиття підсумків голосування журі;

- веде протоколи засідань журі;
- формує протоколи засідань та оцінювальні відомості для голосування після завершення конкурсу.

Протоколи засідань журі та відомості щодо підсумків голосування зберігаються у засновника конкурсу протягом двох років.

5.2.2. Члени журі зобов'язані дотримуватись процедури таємного голосування та нерозголошення інформації щодо результатів оцінювання робіт учасників конкурсу кожного етапу, а також під час прийняття остаточного рішення про переможців, самостійного оприлюднювання результатів голосування до офіційного оголошення.

5.2.3. Рішення журі оформлюється протоколом, є остаточним і обговоренню не підлягає. Члени журі мають право відмовити в коментуванні свого визначення рішення без пояснення причин.

5.3. Дипломи переможців конкурсу можуть бути підписані головою або членами журі.

6. Премії та нагороди конкурсу

6.1. Переможців конкурсу визначають члени журі за наступними критеріями оцінювання:

- відповідність заявленій темі;
- технічна майстерність та завершеність роботи;
- композиційне рішення;
- гармонійність поєднання кольорів.

6.2. Нагородження переможців. Переможці визначаються тільки у очній формі конкурсу.

6.3. У **Етапі I** конкурсу, журі призначає **I, II та III місце** в кожній з вікових категорій учасників.

У **Етапі II** конкурсу – переможці визначаються у **номінаціях**:

- оригінальне композиційне рішення;
- найбільш повне розкриття теми;
- краща колективна робота;
- краща індивідуальна робота;
- за креативний підхід.

6.4. Переможці нагороджуються дипломами та цінними подарунками.

6.5. Підприємства, установи та організації, громадські об'єднання, благодійні фонди, а також фізичні особи можуть за власний рахунок встановлювати додаткові премії, спеціальні призи та інші відзнаки учасникам конкурсу за погодженням з оргкомітетом.

6.6. Переможці конкурсу беруть участь в урочистій церемонії нагородження.

7. Фінансове забезпечення конкурсу

7.1. Конкурс не є комерційним заходом.

7.2. Усі учасники очної форми конкурсу сплачують реєстраційний внесок, на банківські реквізити та в розмірі визначеному оргкомітетом (**додаток 3**). Дистанційна форма участі конкурсу – на безоплатній основі.

7.3. За реєстраційні внески оргкомітет формує конкурсний фонд, який використовується для технічних та організаційних потреб конкурсу: придбання дипломів, цінних подарунків, оплати роботи журі тощо.

7.4. Витрати, пов'язані з приїздом учасників конкурсу до міста Києва та від'їздом, харчування та проживання здійснюються за власний рахунок або за кошти сторони, що відряджає. Оргкомітет конкурсу сприяє учасникам в організації харчування, проживання, екскурсійних програм у місті Києві відповідно до заповнених списків учасників до запропонованих послуг (додаток 4).

7.5. У разі відмови від участі у конкурсі попередній реєстраційний внесок не повертається.

7.6. У разі виникнення непередбачуваних обставин, що вимагають зміни дати проведення конкурсу та перенесення його на інший час за незалежних від оргкомітету обставин (зміна державного устрою, стихійне лихо, війна тощо), організаційний внесок учасникам, які відмовилися від нової дати проведення конкурсу не повертається. У разі повного скасування конкурсу не пізніше, ніж за три дні до початку, через незалежні від оргкомітету непередбачувані обставини (зміна державного устрою, стихійне лихо, війна тощо), повернення можливе тільки в розмірі 50% з наступною компенсацією на іншому заході.

8. Авторські та інші права

8.1 Теле- та фотозйомки Конкурсу, окремих його етапів та частин здійснюють особи та компанії акредитовані Оргкомітетом Конкурсу.

8.2. Виплата гонорарів учасникам Конкурсу за участь у теле- та фотозйомках – не передбачена.

8.3. Питання особистого і майнового страхування учасники Конкурсу вирішують самостійно.

9. Контактна інформація

За детальною інформацією звертатись за вказаними контактами:

+38 (044) 280 95 19;

+38 (096) 100 19 38 (Viber)

pysankova.veselka@gmail.com (для заявок)

ДОДАТОК 1

ТЕМАТИКА

**Міжнародного етнографічного
конкурсу дитячо-юнацької творчості
«Писанкова веселка»
4-17 квітня 2020 року**

Цьогорічний головний символічний знак, що зображується на писанці – Дерево життя (Світове дерево, Небесне дерево, Дерево пізнання, Дерево родючості, Містичне дерево, Райське дерево, Дерево роду). Як на традиційній писанці, так і на авторській.

Терміни подачі документів: до 17 квітня 2020 року

Цього року "Писанкова веселка" відбудеться у дистанційній формі участі.

Очна форма участі переноситься на 2021 рік, зареєстровані учасники на очну форму участі, ваша оплата також переноситься та зберігається на наступний рік.

Для участі в дистанційній формі конкурсу:

- реєструємось до 17.04 листом на пошту чи за посиланням <https://forms.gle/7ZqD4X5pTZL3Xuvk9>;
- фотографуємо, створюємо колажі чи знімаємо коротенькі відео про свої(дитячі) роботи;
- надсилаємо відзняті матеріали на пошту, включно до 13:00 17.04.

Зібраний матеріал буде опублікований на сайті Палацу:

<https://bit.ly/2WeCEvu>



Та сторінці Facebook <https://www.facebook.com/Pysankova.veselka/> з 04.04 до 17.04.

В результаті ми разом отримуємо новий досвід та подяки за участь у Конкурсі.

ДОДАТОК 2.1

З А Я В К А

**На участь в Міжнародному етнографічному
конкурсі дитячо-юнацької творчості
«Писанкова веселка»**

Етап I
2020 рік

Назва країни _____

Назва області, району, міста _____

Назва установи (Назва закладу освіти. Назва гуртка (повністю))

Контактний телефон відповідальної особи та П.І.Б. _____

№	П.І.Б. учасника (повністю)	Вік (повних років)	Керівник гуртка (П.І.Б. без скорочень)

Інформація про місця проживання та харчування учасників конкурсу знаходиться в оргкомітеті та надається за потреби.

До заявки необхідно надати копію квитанції про оплату участі у конкурсі.

ДОДАТОК 2.2

З А Я В К А

**На участь в Міжнародному етнографічному
конкурсі дитячо-юнацької творчості
«Писанкова веселка»**

Етап II
2020 рік

Назва країни _____

Назва області, району, міста _____

Назва установи (назва закладу освіти, назва гуртка (повністю))

Контактний телефон відповідальної особи та П.І.Б. _____

№	Прізвище ім'я автора/ колективу авторів (повністю)	Назва роботи	Керівник гуртка (П.І.Б. без скорочень)

До заявки необхідно надати копію квитанції про оплату участі у конкурсі.

ДОДАТОК 2.3

З А Я В К А

На участь в Міжнародному етнографічному конкурсі дитячо-юнацької творчості «Писанкова веселка»
дистанційна форма участі

2020 рік

Назва країни _____

Назва області, району, міста _____

Про себе. Коли почали писати писанки? Хто навчив та де?

Пишете писанки в колективі чи індивідуально? _____

Контактний телефон, електронна пошта відповідальної особи та П.І.Б.

№	П.І.Б. учасника (повністю)	Вік (повних років)	Оберіть варіант дистанційної форми участі		
			У мене є можливість брати участь у трансляції в Skype 4 квітня 2020 року (так/ні)	Якщо так, напишіть, будь ласка, логін Skype	Якщо ні, чекаємо на фото- та відеоматеріали з презентацією послідовного виконання своєї роботи до 21 березня 2020 року

pysankova.veselka@gmail.com /
<https://forms.gle/6fhV7sy7SkJs1htX9>
(для заявок)

ДОДАТОК 3

Розмір реєстраційного внеску становить 100 грн з колективу.

Передоплата в розмірі 100% вноситься до 21.03.2020 року.

Призначення: реєстраційний внесок «Писанкова веселка».

Оплата внеску здійснюється на розрахунковий рахунок
UA648201720344261001200049374

МФО 820172

ЄДРПОУ 02141207

